Приложение 2

Положение

об организации отдыха детей Алтайского края

в федеральном государственном бюджетном учреждении

«Международный детский центр «Артек»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение определяет условия предоставления путевок, механизм формирования делегаций от Алтайского края, финансовое обеспечение участия в сменах федерального государственного бюджетного учреждения «Международный Детский Центр «Артек» (далее - МДЦ «Артек»)

1.2. Формирование делегаций для участия в сменах МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с количеством путевок на смены в МДЦ «Артек», выделенных для Алтайского края, определённом договором о направлении и приеме детей в ФГБУ «МДЦ «Артек».

1.3. Работу по организации и обеспечению участия детей Алтайского края в сменах МДЦ «Артек», а также по формированию краевой комиссии по утверждению кандидатов на получение путевки в МДЦ «Артек» осуществляет краевой оператор – КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи» (далее – краевой оператор).

**2. Условия предоставления путевок в МДЦ «Артек»**

2.1. Количество путевок распределяется среди муниципальных органов управления образованием Алтайского края, а также краевых государственных бюджетных учреждений дополнительного образования с учетом резервных путевок в соответствии с квотой, предоставленной МДЦ «Артек».

2.2. Путевки в МДЦ «Артек» выделяются с целью поощрения и поддержки детей Алтайского края, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.

2.3. Общие требования для детей-кандидатов (далее-кандидат) на получение путевки в МДЦ «Артек» и включения их в состав делегации Алтайского края:

возраст: от 10 до 16 лет включительно;

медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.

2.4. Критерии определения кандидатов, подлежащих поощрению путевками в МДЦ «Артек», по направлениям:

образование и наука:

победители и призеры муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров (обязательное подтверждение грамотами, дипломами, благодарностями соответствующего уровня).

культура и искусство:

победители и призеры краевых, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок (обязательное подтверждение грамотами, дипломами, благодарностями соответствующего уровня).

спорт:

победители и призеры муниципальных, краевых, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта (обязательное подтверждение грамотами, дипломами, благодарностями соответствующего уровня).

общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных движений;

школьники, являющиеся авторами реализованных социально-значимых проектов;

дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере (обязательное подтверждение грамотами, дипломами, благодарностями со-ответствующего уровня).

2.5. Для получения путевки в МДЦ «Артек» муниципальным органам управления образованием необходимо предоставить краевому оператору следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт (копия);

портфолио (копии удостоверений, сертификатов, благодарственных писем, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя, 1 – 3 личное или командное место; лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра муниципального, краевого, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года), характеристика с места учебы;

согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка.

2.6. Путевки МДЦ «Артек» носят персональный характер и не могут присуждаться повторно в течение календарного года.

**3. Механизм формирования делегаций от Алтайского края**

3.1. Муниципальные органы управления образованием Алтайского края, а также краевые государственные бюджетные учреждения дополнительного образования Алтайского края формируют списки кандидатов на получение путевки.

3.2. Муниципальные органы управления образованием Алтайского края формируют и утверждают межведомственную комиссию из числа работников муниципальных органов управления образованием, культуры и спорта, учреждений дополнительного образования, представителей других организаций (далее – «Комиссия») для отбора кандидатов на поощрение путевками в МДЦ «Артек». Краевые государственные бюджетные учреждения дополнительного образования Алтайского края формируют и утверждают Комиссию на основании положения.

3.3.Комиссия анализирует представленные на рассмотрение (по заявлению родителей (законных представителей), администрации образовательных организаций) пакет документов кандидата согласно разделу 2.5.

3.4. Муниципальные органы управления образованием и краевые государственные бюджетные учреждения дополнительного образования Алтайского края согласно квоте (приложение 1) не позднее 10 февраля 2016 г. предоставляют Краевому оператору по электронной почте: alt.artek@mail.ru утвержденные списки кандидатов (приложение 2) на основании рейтинга победителей и призеров в олимпиадах и конкурсных мероприятий: (муниципального уровня: 1 диплом – 1 балл; городского, окружного уровня 1 диплом – 2 балла; краевого и межрегионального уровня 1 диплом – 3 балла; всероссийского и международного уровня 1 диплом – 5 баллов) и документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения.

3.5. Краевой оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, от муниципального органа управления образованием:

организует проведение заседания краевой комиссии для формирования участников смены (делегаций по месяцам);

по итогам отбора формирует списки кандидатов для включения в состав делегации Алтайского края и направляет их в Главное управления образования и молодежной политики Алтайского края.

3.6.Списочный состав делегации Алтайского края каждой тематической смены утверждается приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

3.7. Краевой оператор не позднее 25 дней до начала смены информирует руководителей муниципальных органов управления образованием и краевых государственных бюджетных учреждений дополнительного образования Алтайского края о награждении его кандидата путевкой в МДЦ «Артек» в соответствии с тематикой смены.

3.8.Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края об утверждении списочного состава делегации Алтайского края размещается на сайтах Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края и краевого оператора.

1. **Финансовое обеспечение участия в сменах МДЦ «Артек»**

4.1. Путевки в МДЦ «Артек» на безвозмездной основе.

4.2. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), органов местного самоуправления, средств организаций (партнеров).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению |
| **Количество путевок в МДЦ «Артек», выделенных муниципальным** **образованиям Алтайского края** |
|  | **Наименование муниципального образования** | **Количество путевок на 2016г.** |
| **До 1000 учащихся в муниципальном образовании** |
|  | **Ельцовский** | **1 (мальчик)** |
|  | **Солтонский** | **1 (мальчик)** |
|  | **Суетский** | **1 (девочка)** |
|  | **Тогульский** | **1 (девочка)** |
| **От 1000 до 2500 учащихся в муниципальном образовании** |
|  | **Алейский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Баевский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Быстроистокский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Бурлинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Волчихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Егорьевский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Завьяловский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Залесовский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Змеиногорский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Заринский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **ЗАТО Сибирский** | **2 (1 м/1 д)** |
|  | **Зональный** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Калманский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Каменский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Ключевской** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Косихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Красногорский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Краснощековский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Крутихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Кулундинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Курьинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Кытмановский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Мамонтовский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Михайловский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Немецкий** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Новичихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Панкрушихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Петропавловский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Ребрихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Родинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Романовский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Рубцовский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Смоленский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Советский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Солонешенский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Табунский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Третьяковский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Тюменцевский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Троицкий** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Угловский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Усть-Калманский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Усть-Пристанский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Топчихинский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Хабарский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Целинный** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Чарышский** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **Шелаболихинский**  | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **г. Белокуриха** | **2 (1м /1 д.)** |
|  | **г. Яровое** | **2 (1м /1 д.)** |
| **От 2500 до 5000 учащихся в в муниципальном образовании** |
|  | **Алтайский** | **3 (2м /1 д.)** |
|  | **Благовещенский** | **3 (1м /2 д.)** |
|  | **Бийский** | **3 (2м /1 д.)** |
|  | **Локтевский** | **3 (1м /2 д.)** |
|  | **Павловский**  | **3 (2м /1 д.)** |
|  | **Поспелихинский** | **3 (1м /2 д.)** |
|  | **Первомайский**  | **3 (2м /1 д.)** |
|  | **Тальменский** | **3 (1м /2 д.)** |
|  | **Шипуновский** | **3 (2м /1 д.)** |
|  | **г. Заринск** | **3 (1м /2 д.)** |
|  | **г. Камень-на-Оби** | **3 (2м /1 д.)** |
|  | **г. Алейск** | **3 (1м /2 д.)** |
|  | **г. Славгород** | **3 (2м /1 д.)** |
| **От 5000 до 12000 учащихся в муниципальном образовании** |
|  | **г. Новоалтайск** | **4 (2м. / 2 д.)** |
|  | **г. Рубцовск** | **5 (3д. / 2м.)** |
| **От 12000 и выше учащихся в муниципальном образовании** |
|  | **г. Бийск** | **8 (4 м. / 4д.)** |
|  | **г. Барнаул** | **30 (15м. / 15д.)** |
|  | **КГБУ ДО** | **35** |
|  | **Резерв** | **22** |
|  **Итого 220**  |

Приложение 2

 к Положению

**Список кандидатов на предоставление путевки в МДЦ «Артек»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка | Дата рождения | Образовательная организация | № св-ва о рожд.(паспорта) | Дом.адрес | Размер одежды | ФИО родителей (законных представителей), место работы, номер тел. обязательно | Перечень наградного материала (название конкурсного мероприятия, степень победы) | Кол-во баллов. в соответствии с рейтингом (п.3.3.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель МОУО ФИО (расшифровка)

М.п.